

# ESCUELA PRIMARIA SUMNER

*¡Casa de Las Súper Estrellas!*

Manual Del Estudiante  
2019-2020

**SUMNER  
ELEMENTARY**



**S E A H A W K S   S O A R !**

Dr. Kimberly Jones-Goods, Directora General

Ms. Lennon, Sub-directora

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Bienvenida de Dr. Jones, Directora General.....</b>	<b>6</b>
<b>Bienvenida de PTA .....</b>	<b>7</b>
<b>Ausencias .....</b>	<b>8</b>
<b>Programa ACES.....</b>	<b>9</b>
<b>Llegadas y Salidas.....</b>	<b>9</b>
<b>Política de Asistencia.....</b>	<b>10</b>
<b>Lectura en Casa.....</b>	<b>11</b>
<b>Mochilas.....</b>	<b>11</b>
<b>Desayunos.....</b>	<b>12</b>
<b>Transportación &amp; Seguridad en el Autobús.....</b>	<b>12</b>
<b>Cafetería.....</b>	<b>14</b>
<b>Cambio de Domicilio.....</b>	<b>15</b>
<b>Cambios en el Transporte.....</b>	<b>15</b>
<b>Carácter Educativo.....</b>	<b>15</b>
<b>Sacar Alumnos del Salón de clase.....</b>	<b>16</b>
<b>Festejos en el Salón de Clase.....</b>	<b>16</b>
<b>Conferencias.....</b>	<b>17</b>
<b>Asesoramiento.....</b>	<b>17</b>
<b>Asuntos de Custodia.....</b>	<b>17</b>
<b>Disciplina.....</b>	<b>18</b>
<b>Código de Vestimenta.....</b>	<b>21</b>
<b>Salidas Tempranas.....</b>	<b>22</b>
<b>Días de Salida Temprano.....</b>	<b>22</b>
<b>Escuela Cerrada por Emergencia.....</b>	<b>23</b>
<b>Excursiones.....</b>	<b>24</b>
<b>Simulacros de Incendio y otros .....</b>	<b>24</b>
<b>Goma de Mascar.....</b>	<b>25</b>

## TABLA DE CONTENIDO, CONTINUA

<b>Tareas.....</b>	<b>26</b>
<b>Librería / Centro Tecnológico.....</b>	<b>27</b>
<b>Artículos Extraviados.....</b>	<b>28</b>
<b>Medicamentos.....</b>	<b>28</b>
<b>Preocupaciones de Padres de Familia.....</b>	<b>29</b>

<b>Asociación de Padres y Maestros (PTA).....</b>	<b>30</b>
<b>Responsabilidades de los Padres de Familia.....</b>	<b>30</b>
<b>Asistencia Perfecta.....</b>	<b>31</b>
<b>Educación Física.....</b>	<b>31</b>
<b>Día de Fotografías.....</b>	<b>31</b>
<b>Promover y/o Retener Alumnos.....</b>	<b>31</b>
<b>Reconocimientos.....</b>	<b>32</b>
<b>Boletas de Calificaciones &amp; Reportes Interinos.....</b>	<b>32</b>
<b>Patrullaje de Seguridad.....</b>	<b>33</b>
<b>Programa de Salud Escolar.....</b>	<b>34</b>
<b>Seguro Escolar.....</b>	<b>35</b>
<b>Trabajador Social.....</b>	<b>35</b>
<b>Historial del Alumno.....</b>	<b>35</b>
<b>Política de Bienestar Estudiantil.....</b>	<b>35</b>
<b>Estudiantes Quedándose después de Clase.....</b>	<b>36</b>
<b>Tardanzas.....</b>	<b>36</b>
<b>Uso de Teléfonos.....</b>	<b>37</b>
<b>Exámenes.....</b>	<b>37</b>
<b>Libros de Texto/Libros de la Biblioteca.....</b>	<b>37</b>
<b>Visitantes.....</b>	<b>38</b>
<b>Voluntarios.....</b>	<b>38</b>
<b>Avisos Semanales.....</b>	<b>39</b>



Queridos Padres y Alumnos,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Sumner y a un nuevo ciclo escolar!  
 El propósito de este manual es proveer una referencia rápida a nuestra escuela. Contiene información acerca de la misma y también Política del Consejo Educativo. Para información actualizada y adicional, está disponible en nuestra página de internet en:

[http://sumner.gcsnc.com/pages/Sumner\\_Elementary.Porfavor](http://sumner.gcsnc.com/pages/Sumner_Elementary.Porfavor) lea este manual con cuidado y guárdelo en un lugar seguro para futuras

referencias. *Padres, después de leer el manual y discutirlo con su hijo, favor de firmar la hoja de confirmación y entregarla al maestro.* Usted es una importante conexión en la educación de su hijo. Date la oportunidad de ser voluntario y participar activamente en nuestra escuela.

La Escuela Primaria Sumner es una comunidad Instruccional donde todos los alumnos aprenden y donde cada uno de ellos es valorado con sus propias habilidades, talentos y estilos de aprendizaje. La Escuela Primaria Sumner tiene un equipo con mucho entusiasmo y talento. El equipo se enfatiza en el proceso de aprendizaje y lograr esa meta, nosotros integramos experiencias innovadas a nuestro currículo.

Estoy emocionada de este nuevo año escolar y anticipo que va a ser divertido y es una gran oportunidad educativa para animar a los alumnos.

Sinceramente,

Dr. Kimberly Jones- Goods, Directora General

## **Saludos Súper Seahawks de Sumner,**

¡Bienvenidos a este Nuevo ciclo escolar 2019-2020 a su Escuela Sumner! Esperamos y hayan tenido un buen verano.

La asociación **PTA** continúa apoyando a nuestras súper estrellas de diferentes formas. El excito de nuestro esfuerzo es involucrar a todos los padres de familia. El **PTA** te proveerá la oportunidad de involucrarte en el ambiente

educativo de tu hijo.

Por favor apóyanos formando parte y haciendo su membresía al **PTA**.

Los eventos y programas han sido programados para todo el ciclo escolar. Tu participación será muy agradecida. Por favor siéntate libre de compartirnos sus ideas, preocupaciones y sugerencias en cómo podemos hacer que la Escuela Primaria Sumner sea una mejor escuela. Esperamos poder trabajar ustedes para el beneficio de nuestros niños.

Sinceramente,

Sumner PTA

## **POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SUMNER 2019-2020**



### **AUSENCIAS (Notificación para padres)**

Los motivos mencionados son ausencias permitidas por el consejo de Educación de Carolina del Norte:

Enfermedad o lesión  
Cuarentena  
Muerte de un familiar

Procedimientos de la corte  
Cuestiones Religiosas  
Oportunidad Educacional

## Citas médicas/dentales

## Suspensión

Alumnos que se ausenten por razones ajenas a las 8 ya mencionadas, tendrán su falta de acuerdo con el código como ausencia ilegal. Ausencias ilegales también incluyen como despertar tarde o que se les fue el transporte. Vacaciones familiares durante el ciclo escolar no son consideradas como ausencias permitidas.

Un exceso de ausencias ilegales puede resultar en alguna de las siguientes:

Cartas a los padres de familia después de 3,6 y 10 días de ausencias (requisito del estado)

Comunicación de la escuela a la trabajadora social

Comunicación del director y asistente de director

Una visita a casa de parte de la trabajadora social y/o administrador escolar.

Cuando alumnos acumulen faltas ilegales, los padres recibirán una notificación de parte del Departamento de Asistencia de Carolina del Norte. Esto ocurre después de 3,6 y 10 ausencias ilegales.

Ausencias excesivas también serán un factor para promoverlos de grado.

**Por favor alerta: Si su hijo falta el 10% del ciclo escolar (el cual equivalen a 18 días de clase), necesitamos una nota médica para anotar las ausencias como justificadas, también nos reservamos el derecho de pedir prescripción médica de su médico si el niño falta 5 o más días consecutivos.**

### Ausencia debido a una Oportunidad Académica

Si usted va a solicitar que su ausencia cuente como una oportunidad educativa, **está deberá ser aprobada por el maestro y la administración.** La aprobación por la administración requerirá de detalles académicamente benéficos hacia la educación que serán acordados entre usted y el maestro.

### PROGRAMA ACES

El programa ACES ofrece actividades académicas como recreativas. Las recreativas incluyen dentro del edificio y al aire libre como artes,

manualidades, música y juego libre. Se les provee tiempo para la tarea. Cualquier alumno de Sumner se puede inscribir, al menos que el alumno requiera de cuidados especiales y exceda el estándar de la preparación de nuestro equipo. El costo de la inscripción es de \$115.00 Por semana son \$50.00, sin importar los días que asistirá. Semanas cortas (vacaciones) el costo se ajustará a \$23 (puede variar). Días laborables de maestros tendrán un costo extra de \$8.00 Se espera que los alumnos sigan el reglamento establecidos por el programa ACES de GCS. Para preguntas, contactar la directora de ACES, al 316-5888. ¡Con gusto te ayudara!

## **LLEGADAS Y SALIDAS**

### **Llegadas**

**El edificio no se encuentra abierto a los estudiantes hasta las 7:25 a.m., ya que la supervisión no va a comenzar hasta esa hora. La escuela no se hace responsable de ningún estudiante que llegue antes de las 7:25. Por favor no intente dejar a su hijo antes de las 7:25 a.m.**

Es importante que los alumnos lleguen a tiempo todos los días a la escuela. La última campana suena a las 7:45 a.m. y los alumnos deben estar en sus salones. **Si usted trae a su hijo después, será necesario llevarlo al edificio principal y firmar su retraso para otorgarle su pase de entrada.**

**Para que la clase de inicio de una forma eficaz, le pedimos a los padres de familia que no encaminen a sus hijos a sus salones después de la primera semana, a menos que sea voluntario. Se les pedirá de favor no visitar los salones por la mañana para que la rutina no se vea interrumpida. El personal de oficina estará gustoso de entregar recados a los maestros. A su vez ellos se pondrán en contacto en el lapso no más de 24 horas.**

### **Salidas**



La campana de salida suena a las 2:25 para todos.

**NÍNGUN ESTUDIANTE DEBERÁ RETIRARSE DESPÚES DE LAS 2:00 P.M. A MENOS QUE ESTE SEA PARA UNA CITA, SALIDAS TEMPRANAS CAUSAN INRERRUPCIONES DENTRO DEL SALÓN DE CLASES.** Por favor sea considerado con el tiempo de enseñanza del maestro en mantener estas salidas al mínimo.

La seguridad es una prioridad a la hora de la salida, por tal motivo, caminar por el estacionamiento debe mantenerse al mínimo, el paso peatonal deberá estar separado y asignado en un área especial de transporte.

**Alumnos que son recogidos en carro por la tarde, solo deberán de usar en la línea asignadas para carros. Esto es con el fin de mantener el paso peatonal al mínimo por la seguridad de nuestros alumnos. Sabemos que este puede llegar a ser un pequeño inconveniente para algunos padres, pero la seguridad es nuestra mayor prioridad.**

### Política de Asistencia

Estamos conscientes que en algunas ocasiones el alumno se puede ausentar de clases. Para recibir el mayor beneficio del programa institucional, es importante que el alumno esté presente todos los días. La meta de las escuelas del condado de Guilford es de por lo menos tener un 95% de asistencias. Se les pide a los padres que hagan este compromiso y se aseguren que sus hijos obtengan el mínimo de ausencias, retrasos y salidas tempranas durante el ciclo escolar. Para que este considerado como presente, el alumno debe estar en la escuela por lo menos medio día (7:25am – 11:00am).





**Toda falta requiere un aviso escrito por parte del padre de familia/guardián dando explicación de la ausencia. Si la escuela no recibe ninguna notificación en el lapso de 3 días de haber asistido a clase, esta acción se marcará como falta injustificada. Los padres/guardianes deberán notificar a las autoridades del instituto si el alumno se ausentara por un largo periodo. Toda falta requiere de un aviso anticipado a las autoridades de la escuela. Vea la sección de ausencias para más información.**

### **Lectura en casa**

A los padres de familia de la escuela Sumner se les alienta que lean diariamente en casa. Uno de los puntos del estudiante será leer en casa. Los maestros usaran una serie de incentivos para lograr la motivación de la lectura en casa y en la escuela. Un alumno deberá invertir aproximadamente 20 minutos por las tardes leyendo con o sin un adulto.



### **MOCHILAS**

Mochilas con ruedas no son permitidas, Ya que estas provocan tropiezos en el pasillo. También pueden ser molestos para subir y bajar del transporte escolar.



## **DESAYUNO**

El desayuno se sirve de 7:25 a 7:50 todas las mañanas. Este ciclo escolar, todos los alumnos recibirán un desayuno gratuito. Se les servirá en su salón de clases. Si tu hijo viaja en auto, él o ella deberá llegar temprano para que a las 7:50 ya esté listo y dar inicio al día, ya que las instrucciones diarias se dan a las 7:50 después de los anuncios a las 7:50 a.m.

**Si la escuela sufre un retraso de 2 horas o más, el desayuno no será servido.**

## **TRANSPORTE ESCOLAR Y SEGURIDAD**

Alumnos viajando en el transporte escolar no mostraran ningún tipo de mal comportamiento que afecte la operación de la misma. El conductor es responsable por el transporte y de sus ocupantes todo el tiempo. El alumno deberá seguir instrucciones dadas por el conductor. El siguiente reglamento interno aplicara en todo momento:

1. Sigue las instrucciones que se den inmediatamente.
2. Toma asiento en cuanto te subas y no te pares hasta haber llegado a tu destino final.
3. Solo podrás hablar en voz baja con la persona que este sentado a tu lado.
4. Mantén tus manos, pies en tu lugar y dentro del transporte.
5. Mirar hacia adelante y mantenerse sentado en el asiento asignado mientras se encuentre en movimiento.
6. Alimentos, bebidas, paletas, chicles y cualquier aparato electrónico son prohibidos en el autobús.
7. No juegues con los mecanismos de transporte y mantente alejado del área del conductor.
8. Mantén tus cosas dentro de tu mochila.
9. Esta prohibido distraer al conductor con empujones, tirar

objetos, u otra cosa que cause desconcentración.  
10. Todo reglamento aplica para paradas transporte escolar.



Cuando el reglamento del transporte es corrompido, El conductor reportara la infracción a la directora o sud-directora mediante un escrito. Después de haber hablado con el alumno y el conductor, la administración escolar determinara las consecuencias de dicho acto. Típicamente, depende de la severidad de la infracción, la primera vez se platicará con el niño y se mandará un escrito a casa. Si este reincide en más infracciones se le castigara de 1 a 5 días sin derecho al transporte. Otras consecuencias más severas, tales como agresión física, se le retirara el derecho al transporte y se toma como una ofensa mayor. En ciertas circunstancias se le puede suspender hasta todo el ciclo escolar.

**Nota: Envases de vidrio son prohibidos en el autobús escolar.**

**Durante el periodo de suspensión, es responsabilidad del padre de familia proveer transportación a su hijo de casa/escuela y viceversa todos los días.**

La asistencia se requiere por ley aun al haber sido suspendido de los derechos del transporte. Dependiendo de la gravedad de la falta, el director tiene la autoridad de retirarle el servicio de transporte sin haber obtenido un aviso de advertencia.

**Información especial para los padres:**

- Para evitar demoras en el transporte, favor de tener a su hijo 5 minutos antes del horario establecido. (El transporte no espera a alumnos que no estén en la parada.)
- Espera el transporte solo en los lugares ya asignados. No se les permite subir a alumnos en lugares no establecidos.
- No le permitas a tu hijo abordar el transporte hasta que no haga

un alto o parada total. El autobús se detendrá a unos 15 pies de su hijo para mantener su seguridad.

- **Se requiere un escrito del padre de familia para que su hijo pueda cambiar su parada o bajar con un amigo. Toda nota de transporte debe ser firmado por la administración escolar antes de ser aceptado por el conductor. Si el autobús esta hasta su máxima capacidad, ningún alumno ajeno podrá subirse. Cambio de parada permanente deberá ser realizada mediante el Departamento de Transportación de GCS y se llenará otra solicitud nueva.**
- **Ningún padre de familia u otros deberán abordar el transporte ni intimidar al conductor. Se considera una ofensa criminal el abordar el autobús sin una autorización y se le podrá notificar al departamento de policía de este incidente.**



## **CAFETERIA**

Este ciclo escolar, todos los alumnos recibirán diariamente una comida GRATIS. Sin embargo, si el alumno prefiere, puede traer comida de su casa. Favor de no mandar alimentos que requieran el uso del microondas. No contamos con una para el uso del alumno. Leche, helado y otro tipo de merienda puede ser comprado. No es permitido traer gaseosas. No aprobamos el que manden muchos productos con azúcar como comida a la escuela.

La cafetería acepta efectivo o cheques, a nombre de Sumner Elementary School, para que puedan ser aceptado a la cuenta de alimentos para su hijo y así comprar cosas adicionales que no están incluidas en sus alimentos favor de mandar el dinero en un sobre con el nombre de su hijo y número de cuenta.

A cada alumno se le asigna un número por las escuelas de condado

de Guilford. Este número no tiene nada de relación con el estatus de sus alimentos. Los alumnos podrán mantener el mismo número siempre y cuando permanezcan dentro del mismo condado.

A todos los alumnos se espera que mantengan la práctica de buenos modales al igual que el reglamento escolar todo el tiempo incluso en la cafetería.

## **CAMBIO DE DOMICILIO**

En el caso de mudarse, favor de notificarlo a las oficinas de la escuela. Si su nueva dirección queda fuera de la jurisdicción de la escuela, puedes llenar una forma y pedir que tu hijo permanezca en la escuela primaria Sumner. Estaremos contentos de proporcionarte una copia de esta forma y mandarla por usted a la oficina correspondiente.

Si nosotros sospechamos que tu dirección a cambiado, te pediremos una nueva prueba de residencia, el cual nos la tienen que proporcionar en el lapso de 5 días.

## **CAMBIOS EN LA TRANSPORTACIÓN**

**Si el alumno va a usar otra forma de transporte diferente a la que viene en sus datos obtenidos, la cual es una hoja de color con información de Actualización Anual del Estudiante, él maestro debe tener un permiso firmado por el padre de familia/guardián esa misma mañana para corroborar este cambio. Este cambio no podrá hacerse por correo electrónico.** Por ejemplo, avisar al maestro si un alumno que siempre viaja en el autobús escolar va a ser llevado por su padre o alguna otra persona en la línea asignada para autos. **Algún cambio vía Telefónica no será permitido al menos que esta sea de suma importancia.** No solo va a ser imposible identificar su identidad, también la clase será interrumpida.

Para los usuarios que viajan en el autobús, siempre tendrán asignados su lugar en el autobús por la tarde **al menos que tengamos una nota firmada avisándonos de algún cambio ese día.**

**Nota: Solo las personas que ya están en nuestra Bases de Datos del Estudiante (PowerSchool) esas personas son las únicas autorizadas de recoger a los niños y llevárselos de la escuela.**

### **CARACTER EDUCACIONAL**

Este juega un papel importante dentro de la experiencia Sumner. Mes con mes se refuerzan las habilidades y destrezas de los chicos para forjar un carácter mediante lo ya establecido en clase. GCS ha identificado las siguientes habilidades que todo alumno del condado de Guilford debe luchar para obtener: coraje, integridad, nobleza, perseverancia, respeto, responsabilidad, y auto-disciplina.

### **SACAR ALUMNOS DEL SALON DE CLASE**

**No se le llamara a ningún alumno fuera de la clase antes hasta que hayan llegado, al menos de que estén enfermos. No se permitirá llamar por anticipado de que van a venir por él/ella. Todo alumno deberá registrar su salida en la oficina principal por computadora.**

### **FESTEJOS EN EL SALON DE CLASE**

Festejos dentro del salón serán limitados a dos por año. Estos deberán celebrarse antes del invierno y receso de verano. Detalles y arreglos por cada festejo serán acordados entre el maestro y representante del salón y deberá ser aprobado por el director del instituto. Si permitimos intercambios del día de San Valentín, pero este será hasta la última media hora antes del día escolar. **Festejos de cumpleaños en el salón de clase no son permitidos, globos, arreglos florales, panques u otro tipo de alimento dulce son descartados, y no serán entregados a los salones.** Los padres podrán traer un tipo de sorpresa adquirido en tiendas y podrán entregarlo al final de la comida. Motivamos a los padres que estos sean productos sean nutritivos y no altos en azúcar.



Cada salón tendrá un representante. Cualquier padre de familia que desee ser un representante del salón, puede registrarse al inicio de cada ciclo escolar.

## **CONFERENCIAS**

Estas serán programadas cuando el maestro lo crea conveniente o cuando el padre de familia así lo requiera. **Se requiere que las citas sean de frente con los padres del niño o tutor legal.** Los padres con hijos de capacidades especiales se necesitan reunir con el maestro cada trimestre para discutir el progreso académico.

Como las necesidades lo quieran o dudas surjan, pueden hablarle al maestro y agenda una cita. Nosotros preferimos que se comuniquen a la escuela y nosotros le damos el recado al maestro. Los maestros se pondrán en contacto con ustedes en el lapso de no mayor a 24 horas. **No se les permite a los maestros aceptar llamadas durante el horario escolar.**

Los padres de familia deberán programar su cita por anticipado y que sea conveniente para ambos, así las clases no se verán interrumpidas. No se permitirán citas no agendadas, ya que estas solo interrumpen las clases y el desarrollo de la misma.

## **ASESORAMIENTO**

Nuestra asesora, provee asesoramiento para nuestros alumnos. Ella también asesora a pequeños grupos o individualmente como se requiere o con lo que interfiera con el progreso del alumno. La orientadora de la escuela no puede proporcionar terapia por largo tiempo, pero si puede apoyar a los padres a buscar ayuda y servicios necesarios que estén disponibles en la comunidad.

## **ASUNTOS DE CUSTODIA**

Si usted y su cónyuge están separados y se les ha otorgado la custodia mediante una orden de la corte o un documento oficial, por favor nos tiene que notificar de los hechos. **La única manera en la cual podemos acceder a una orden de la corte, es proporcionándonos una copia de dicha orden y así usarla cuando sea conveniente.** Nosotros no podemos negarnos a entregar un niño cuando el padre de familia lo solicita, al menos que contemos con dicha orden, solo así podremos actuar.

Por favor mantenga esta información confidencial y compártala solo con el personal correspondiente a la escuela.



## **DISCIPLINA**

Para asegurar una educación positiva, es importante que el estudiante mantenga este estándar en todo momento. Habrá consecuencias administrativas cuando dichos actos lleguen a interrumpir la clase o el aprendizaje de otros. Cualquier maestro y/o personal administrativo tiene el derecho de corregir a un alumno en cualquier momento y donde sea necesario. El reglamento del salón y de la escuela son procedimientos ya discutidos en la misma. Como fin, los estudiantes ya saben que es lo que se espera de ellos.

A ningún estudiante se le permitirá traer cualquier tipo de artefacto que se pudiera usar como arma (pistola, cuchillo, explosivos, juguetes de pistola/cuchillo, fósforos, objetos corta punzantes, cadenas, etc...). Alumnos que rompan este reglamento podrán ser suspendidos y se le podría llamar a la fuerza policial.

No se les permitirá vender o intercambiar artículos, revistas, periódico, tarjetas coleccionables u otros artículos dentro de la



escuela o patio.

No se permitirá ningún tipo de animal o mascota sin el consentimiento del maestro. Dicho permiso será otorgado solo por la dirección de la institución, estos deberán estar en jaulas o contenedores en todo momento.

Ningún tipo de celular ni artículos electrónicos serán permitidos. Estos se les retirará y se mantendrá en la oficina. Solo el padre de familia podrá recoger dicho aparato por medio de la directora.

A continuación, verán un reglamento general el cual los alumnos deberán seguir. Esta lista no está generalizando. Se les proveerá un **reglamento con normas y consecuencias a cada alumno al inicio del ciclo escolar.**

#### **Guía general para el éxito:**

- **Mostrar una actitud positiva.**
- **Ser responsable.**
- **Siempre has tu mejor esfuerzo.**
- **Respetar a los demás y a ti mismo.**
- **Esfuézate por hacer lo correcto.**

#### **Pasillos:**

- **Sigue las instrucciones del personal.**
- **Hace uso apropiado de tu tono de voz.**
- **Camina en línea recta del lado derecho de la línea.**
- **Mantiene manos y pies en posición correctos.**

#### **Cafetería:**

- **Habla claramente y usa buenos modales con el personal.**
- **Limpia después de tus alimentos.**
- **Sigue indicaciones del personal.**
- **Usa un tono de voz apropiado.**

#### **Reuniones:**

- **Entrar respetuosamente y en silencio.**
- **Aplaudir solo en tiempos apropiados.**
- **Escuchar y guardar silencio cuando estén hablando.**
- **Mantenerse sentados hasta que su maestro se los indique.**

**Baños:**

- No se permite el jugueteo.
- Aseo personal, bajarle a la tasa y lavarse las manos.
- No se permiten lápices, plumas ni plumones dentro del baño.
- Mantener manos, pies y ojos a ti mismo.

**Area de juego:**

- Juega con otros.
- Comparte y usa el equipo adecuadamente.
- Usa vocabulario respetuoso y positivo.
- Mantiene sus manos y pies a ti mismo.
- Sigue las indicaciones de tu maestro al finalizar el receso.

Las consecuencias por infraccionar el reglamento escolar y/o salón deberán ser de acuerdo a la seriedad de la misma. Las consecuencias específicas de las ofensas serán bajo discreción del personal escolar, tomando en cuenta al alumno y la ofensa que haya cometido. Las consecuencias para estas infracciones pueden estar incluidas sin limitar las siguientes:

Reprensión y advertencia verbal

Cambio de lugar de asiento

Perdida de privilegios y recompensas dentro del salón

Comunicación con el padre y/o guardián

Tiempo fuera dentro o fuera del salón y con otro maestro

Platica entre padres, escuela y alumnos

Comer a solas en silencio

Privilegios alternos en el receso

Se le mandara con el consejero estudiantil

Se le mandara a la dirección

Suspensión dentro de la escuela

Suspensión fuera de la escuela de 1-10 días

**Nota:** Castigos corporales no son permitidos bajo ninguna circunstancia dentro de la escuela.

Se les recuerda a los padres de familia la importancia de leer el Manual del Estudiante de las Escuelas del Condado de Guilford, el cual se enviará a casa al inicio del ciclo escolar. Este manual también lo pueden encontrar en nuestra página de internet, contiene

información importante enfocándose en la disciplina y procedimientos, así como otras políticas escolares del sistema. A los padres se les pide que, al finalizar su contenido, favor de firmar en la parte trasera y entregarla al docente. Todos los alumnos y padres de familia serán responsables por la información que contiene este manual.



## **CODIGO DE VESTIMENTA**

Esta debe ser cómoda y apropiada para el aprendizaje. La ropa y calzado debe dar seguridad y bienestar al alumno. Si la vestimenta carece de limpieza este puede ser factor de salud para él o ella, El director puede pedirle al alumno, padres o guardián tomar acción inmediata en este caso. Para agregar, si la vestimenta de un alumno o apariencia no es usual, inapropiada o carece de higiene y que claramente interrumpe el desarrollo de la clase, se le pedirá al alumno cambiar su vestimenta y apariencia.

Vestimenta promoviendo drogas, alcohol y/o productos de Tabaco o lenguaje vulgar y mensajes subliminales no serán permitidos en la escuela. La vestimenta debe quedar de tal forma que la ropa interior no se vea ni interfiera con la seguridad del alumno. Si algún miembro de la escuela siente que la vestimenta es inapropiada, se le pedirá al director que haga una evaluación. Los siguientes puntos de vestimenta deberán seguirse al pie de la letra:

- (1) Los alumnos no podrán usar lentes de sol, blusas cortas, camisetas sin mangas, blusas transparentes, ombligueras, cadenas ni pañuelos. Camisas sin mangas deben quedar bien y cubrir suficiente.
- (2) Pantalones cortos solo se permiten en días calurosos, y estos no deben ser muy cortos ni ajustados.
- (3) Los alumnos deben usar zapatos por seguridad y salud todo el tiempo. Flip-flops (sandalias) y otro tipo de calzado que no cubra el pie serán descartados debido a la poca actividad

física que se puede realizar con ellos. Alumnos usando flip-flops (sandalias) o calzado que no cubra el tobillo (zapatos que no cubran el tobillo o solo tienen un cordón por la parte trasera) No se les permitirá participar en ciertas actividades que se realizan en el patio. Nosotros motivamos a nuestros alumnos a que sean activos diariamente, tanto como en el patio como en la clase de educación física. Este tipo de calzado se cae con facilidad al caminar/correr y causan accidentes. **Sandalias y calzados abiertos por ningún motivo son permitidos en clase de educación física.**

- (4) Heelys (calzado con ruedas) no son permitidos.
- (5) Tacón alto que cause dificultad al caminar o correr no serán permitidos por razones de seguridad.
- (5) Gorras podrán ser usadas, pero no dentro del edificio.
- (6) Cualquier tipo de dispositivo electrónico serán prohibidos en la escuela. Estos artículos serán confiscados y se llevarán a la oficina. Solo el padre de familia podrá recoger dicho artículo en dirección general. Relojes y calculadoras son la excepción a esta regla, al menos que estos llegaran a ser una causa de distracción.
- (7) No será permitido mostrar la ropa interior.



### **SALIDAS TEMPRANAS**

Se les pide a los padres de familia que eviten sacar a sus hijos antes del tiempo de enseñanza. Estaremos monitoreando de cerca estas salidas ya que causan interrupción de clase. Favor de programar consultas médicas o de otro tipo en un horario vespertino ya sea más tarde o en un día no laboral. Los padres deberán reportarse a la oficina central y firmar la salida del niño/a. Se le llamara a su hijo desde la oficina para agilizar el proceso. Los padres' tendrán que

esperar en la oficina principal. **No es permitido pasar directamente al salón de su hijo. Las salidas tempranas no son recomendadas de pues de las 2:00pm.**

## **CIERRE DE ESCUELA POR EMERGENCIA**

El superintendente está autorizado cerrar la escuela si existe una amenaza que ponga en peligro a los alumnos y empleados. El Supervisor o un asignado harán pública dicha información y lo difundirá al noticiero. En esos días que el clima lo hace cuestionable para abrir la escuela, los padres de familia deberán ver la televisión local o estaciones de radio para estar al tanto de las condiciones climatológicas. Nosotros esperamos que estas noticias relacionadas con el cierre de la escuela o retrasos en abrir sus puertas sean anunciadas a las 6:30 de ese mismo día. Usted también puede monitorear *The School Zone* (canal de cable 2) o visitarnos a nuestro sitio electrónico de las escuelas del condado de Guilford ([www.gcsnc.com](http://www.gcsnc.com)). Por favor no llame la escuela.

Si la escuela llega a abrir tarde, los empleados se reportarán 15 minutos antes de que los alumnos lleguen. Por este motivo, **los padres de familia no deberán dejar a sus hijos en el horario normal de clase cuando la escuela va a abrir sus puertas más tarde.**

Si empieza a nevar o cae hielo, deberá mantener su televisor encendido o la radio y estar al pendiente a los anuncios. Los padres deberán desarrollar un plan para estar listos en este tipo de circunstancias. Favor de no llamar la escuela. Es importante que las líneas estén disponibles para que el superintendente nos pueda contactar y darnos instrucciones. Nosotros sugerimos que usted haga planes por anticipados por si su hijo tiene que ir a otro lugar para sus cuidados después de la escuela después de la escuela. Sugerimos que su hijo/a debe saber que hacer y a donde ir por si algún día surge una emergencia y tienen que salir temprano. Un mensaje será enviado a su número telefónico en un horario razonable acerca de dicho cierre en cuanto se tenga la información.



## **EXCURSIONES**

Los Maestros organizaran excursiones durante el ciclo escolar. Cuando tengan una excursión que su hijo llevara a casa información de dicho evento y un permiso. **Esta forma debe ser firmada y entregada en el día establecido no más de las 2:45p.m.al maestro o escuela, sino su hijo no podrá asistir a dicho evento. Estas formas no podrán ser aceptadas el día de la excursión. Permisos para dicho evento o excursión no serán aceptadas por teléfono.**

**Pagos para todo tipo de excursiones se le deberán entregar al maestro antes de las 12 del día, cualquier día, Debido a que todo el dinero se le debe entregar al tesorero a las 12 del día. Por favor haga estos pagos a tiempo, Ya que estos eventos requieren de una reservación y estar liquidados para la fecha solicitada.**

**Los alumnos siempre viajaran en el autobús, al menos de que usted decida llevarse a su hijo después de la excursión, si este es el caso, usted deberá firmar la salida de su hijo con el maestro encargado. Alumnos registrados en la escuela Sumner, no se les podrá permitir ir a alguna excursión con sus hermanos. Hermanos menores tampoco podrán asistir a dicha excursión.**

Estamos muy agradecidos con todos los voluntarios que regularmente vienen nuestra escuela. Esperamos seguir contando con la participación de los padres de familia en la educación de sus hijos y seguir apoyándonos en la variedad de eventos. La Política del Consejo Educativo del Condado de Guilford, requiere que todos los voluntarios que no hayan tenido contacto no supervisado con un alumno, se le haga “un chequeo razonable de los antecedentes penales.” El cual deberá ser anualmente por cada escuela. Una vez que este haya concluido, se quedara en el expediente de la escuela

**durante el ciclo escolar. Las escuelas del condado de Guilford son libres de tabaco, alcohol y un ambiente libre de drogas, esto incluye escuelas patrocinando excursiones y actividades. Voluntarios y chaperones, se les espera formar parte de esta política .**

## **SIMULACRO DE INCENDIOS Y OTROS**

**Estos simulacros se hacen una vez al mes. Todos los alumnos, equipo de trabajo, y padres de familia deben evacuar el edificio al oír la alarma. Revise las instrucciones mostradas en el salón de clase de como evacuar en caso de un incendio. Hay que moverse rápidamente y en silencio al lugar indicado.**

**Un simulacro de tornado será conducido por lo menos una vez al año. A los niños y adultos se les pide que se arrodillen junto a la pared y se cubran la cabeza. Cada salón tiene un área designada para este tipo de eventos.**

**Un cierre de escuela se practicará por lo menos una vez al año. Durante este tiempo, el equipo asegurara todas las entradas dentro del campus y va a ensayar todo tipo de procedimientos de seguridad.**

**Nota: Estos simulacros también incluyen al equipo de oficina; no será posible llevarse a los alumnos a casa al momento de practicar estos eventos.**



## **CALIFICACIÓN**

**La escuela**

Primaria Sumner sigue la política del distrito para calificar. Los docentes deben mantener un registro exacto el cual refleja el cómo se obtuvo una calificación.

La escala que se usará para reportar el progreso en los grados de K-2 deberá ser:

- 4 = Constantemente excede el nivel esperado
- 3 = Constantemente cumple con las expectativas del nivel de grado de forma independiente
- 2 = Necesita ayuda para obtener los resultados necesarios
- 1 = Debajo del nivel esperado con apoyo

La escala de calificaciones de 3-12 los alumnos mostraran:

- A = 90 -100
- B = 80 - 89
- C = 70 - 79
- D = 60 - 69
- F = 59 y DEBAJO
- I = INCOMPLETO



## **GOMA DE MASCAR**

Los alumnos no pueden mascar chicle en la escuela, al menos que este se los haya proporcionado el maestro. Si así fue, los alumnos podrán mascar chicle bajo la supervisión de ese maestro. Aún más, el chicle se debe de tirar apropiadamente. Ningún tipo de goma de mascar es permitido dentro del transporte escolar.



H, I, J

## TAREAS

Quando se toma la decisión de asignar un trabajo, él maestro deberá tomar en cuenta los beneficios que esta le traerá. Hay varios motivos por el cual dejar tarea:

1. Para proveer practica adicional de lo ya aprendido
2. Para proveer más aprendizaje en lo ya cubierto en clase
3. Para proveer una oportunidad de crecimiento en sus hábitos de estudio y responsabilidad
4. Para proveerles la oportunidad de que puedan ver lo que su hijo está estudiando y como le va en la escuela.

El tiempo de estudio será razonablemente y puede variar de acuerdo con el grado y el material que se está viendo. El tiempo estimado para la tarea es de: Grados K-2 (20-40 minutos) y Grados 3-5 (45 minutos a 1 hora). Esto ya incluye el tiempo dedicado a la lectura cada noche. Se le espera que el alumno termine su tarea y la entregue el día acordado por el docente.





## **LIBRERÍA/CENTRO DE TECNOLOGÍA**

Nuestra librería y centro tecnológico son una parte vital para nuestro programa. Mediante nuestros horarios de clase y nuestra librería abierta de tiempo completo, los alumnos son motivados a explorar una gama amplia de libros, materiales de investigación, material de audio visual, y computadoras/software y toda la tecnología que nuestra librería ofrece.

Para poder mantener una colección amplia, los alumnos, maestros, y padres de familia debe ver que todo material sea regresado en buenas condiciones y a tiempo. El periodo de circulación es de una semana. Si los materiales no son devueltos, se le cobrara al padre un costo de reposición.

## **ARTÍCULOS EXTRAVIADOS**

Ropa y artículos personales que el alumno traiga a la escuela, debe ser etiquetado con su nombre. Artículos encontrados deben ser devueltos al cesto de artículos extraviados, el cual se encuentra localizado entre la cafetería y el salón de música. Ropa o artículos no etiquetados se llevará a una agencia de caridad, esto es dos veces por año. El personal de esta escuela no se hace responsable por ningún artículo extraviado. Artículos con un valor no establecido o aquellos que no tengan razón de estar en la escuela son totalmente descartados.



## **MEDICAMENTOS**

Las Escuelas del Condado de Guilford tiene procedimientos para asegurar y administrar medicamento a los alumnos durante el día de clase. Para proteger la seguridad de su hijo y ser justos con el personal de la escuela para respetar y administrar el medicamento, no habrá excepciones a este procedimiento. El Condado de las Escuelas Guilford reconoce y sabe que los empleados administrativos no deberán administrar ningún medicamento a menos que el padre de familia no pudiera organizarse para administrarlos antes o después de clase. **Ningún medicamento (prescrito o no prescrito) se aplicará en la escuela sin un permiso escrito por ambos padres de familia y el centro clínico de salud.** (Aviso: Una clínica de salud, se define como centro autorizado que puede prescribir medicamento bajo el Estándar del Estado de Carolina del Norte.)

La forma de autorización médica para un alumno en la escuela, debe ser completada y firmada por el centro de salud y el padre de familia antes de que el medicamento, prescrito o no prescrito pueda ser administrado. Este formato está disponible en la oficina central de la escuela. Dicho medicamento deberá ser entregado en persona por el padre de familia u tutor. Todo medicamento será administrado tal cual venga en la receta. Medicamento prescrito deberá estar marcado en su contenedor por parte de la farmacia y deberá incluir el nombre del estudiante, nombre del medicamento, cada cuando será administrada, y la cantidad. Medicamento no prescrito deberá estar en su envase original y se administrará de acuerdo con las indicaciones escritas por el centro de salud. Cuando el centro médico llegue a cambiar el medicamento, El padre es responsable por avisar a la escuela. Esto se hace mediante otro formulario de Autorización del Medicamentos para el Estudiante en la Escuela.

Si un padre de familia desea retirar su consentimiento para administrar medicamento en la escuela, el padre de familia deberá notificar la escuela de esta toma de decisión, ya sea por escrito o de forma verbal. El padre de familia es responsable por llevarse el medicamento faltante de la escuela. Cualquier medicamento no usado deberá ser llevado a casa al final del ciclo escolar.

La directora asignara al personal administrativo para administrarle el medicamento al alumno. La directora o sub-directora, serán responsables de salvaguardar el medicamento que se tenga que usar.

Por la seguridad de sus hijos, no mande medicamento a la escuela para que él/ella se auto medique. Dicho medicamento deberá estar en manos de un adulto.



## **PREOCUPACIONES DE PADRES DE FAMILIA**

**Siempre tiene sus ventajas para los padres, el alumno y el maestro para discutir y solucionar cualquier problema de los involucrados. Esto minimizara el malentendido al igual que el tiempo para solucionar el problema. Se espera, el contacto a este nivel determinara los hechos que rodea el problema y se llegue a un acuerdo mutuo para la solución del mismo. La solución para un problema a este nivel es mejor cuando ambos, el padre de familia y el docente se dirigen al problema objetivamente, con mutuo respeto, y con el reconocimiento de ambas partes el cual muestran el interés por el bienestar del alumno.**

Los problemas entre padres de familia y maestros o estudiantes y maestros son resueltos hablando directamente que por teléfono. Se le sugiere al padre que hable a la escuela para hacer una cita con el maestro cuando este pueda o en último de los casos al final del día.



**Sugerimos que los padres de familia trabajen de la mano con los maestros y aclaren sus dudas o pendientes antes de buscar ayuda con la administración de la escuela. Si el problema dentro del salón no se soluciona, entonces acudan con la administración de la escuela.**

## **ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)**

Nuestro PTA es una organización de padres el cual todos estamos preparados para trabajar juntos y apoyar a nuestros alumnos en su progreso académico. Nosotros te pedimos que te unas y asistas a las juntas. Nosotros agendamos varias actividades como la feria del libro, noche de padres entre otras actividades en conjunto con las juntas, así que los padres podrán tener el contacto deseado en la escuela. Su presencia y apoyo le muestran a tu hijo que tan involucrado estas con su educación. Puedes unirte al PTA cuando así lo desees, pero te recomendamos que lo hagas al inicio del ciclo escolar.

## **RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

La disciplina viene de casa. Los padres son los primeros maestros. Mediante ejemplos y enseñanza directa, los padres se enfocan en sus hijos, tanto como hábitos positivos y buen comportamiento. Como primer maestro de los hijos, el padre de familia debe:

- Apoya a la escuela en lo administrativo y educativo y las consecuencias sugeridas.
- Proporciona apoyo de pláticas, guía y enseñanza directa de buenos hábitos y comportamiento aceptable.
- Mantén una línea de comunicación abierta entre casa y escuela.
- Lee y firma las agendas de los alumnos y también material enviado a casa.
- Proporciona un área para la tarea y se constante, también en la lectura en casa.

## **ASISTENCIA PERFECTA**

Cada cuarto de año, los estudiantes con una asistencia perfecta son reconocidos. Una asistencia perfecta por un cuarto se define como menos de ½ día de escuela por cuarto. Al finalizar el ciclo, todos aquellos alumnos con una Buena asistencia, será reconocidos.

## **EDUCACION FISICA**

Por favor asegúrate de que tu hijo venga vestido apropiadamente para esta clase en los días programados. Las clases se llevarán a cabo en el gimnasio o afuera, por lo tanto, necesitarán un abrigo en los días fríos. Para mantener la seguridad del alumno, **se requiere de zapatos deportivos para esta clase.** Favor de ver la sección de código de vestimenta.



## **DIA DE FOTOGRAFIA**

Se tomarán fotos escolares y estarán disponibles para la venta durante el ciclo escolar. Este año, las fotos se tomarán en las siguientes fechas:



***Fotografías de Otoño:*** 23 de octubre

***Fotos arregladas de Otoño:*** 26 de noviembre

***Fotografías con el grupo de la clase:*** 4 de febrero

***Fotografías de Primavera:*** 17 de marzo

***Fotografías del 5to grado con toga/birrete:*** 6 de mayo

## **PROMOVER Y/O RETENER ALUMNOS**

Habrán varios factores que se considerarán y se analizarán cuidadosamente antes de tomar una decisión, la más importante es el progreso académico. Padres con el riesgo de retención recibirán una notificación para finales del segundo trimestre. Estos alumnos que no hacen un progreso adecuado para el final del ciclo, se discutirá el rendimiento académico con el comité de retención en

conjunto con los docentes y especialistas. El comité le dará una sugerencia al director, este es el que tomara la última decisión. Los alumnos serán asignados por el director al grado o nivel el cual le proveerá mejores oportunidades de desarrollo académico y educacional.



## **RECONICIMIENTOS**

Se llevarán a cabo asambleas semestrales para reconocer el esfuerzo académico, con una asistencia perfecta y buen alumno. Los alumnos son reconocidos en su salón todo el año de diferentes formas. Por favor habla con tu maestro y pregúntale como obtienen reconocimientos dentro del salón durante todo el ciclo.

## **BOLETAS DE CALIFICACIONES (REPORTE DEL PROGRESO INTERINO)**

Estas son proporcionadas al cierre de cada 9 semanas escolares. Las conferencias se llevarán a cabo para discutir el progreso mediante la petición del padre o maestro.



Las boletas de calificaciones se llevarán a casa por el alumno. **Estas deberán ser firmadas por los papas y entregadas al siguiente día.** La última boleta se enviará a casa el último día de clase y no se necesita firmar ni entregar.

**Este ciclo las boletas de calificaciones/ reporte Interino serán enviadas en las siguientes fechas:**

	QTR1	QTR2	QTR3	QTR4
Reportes Interinos	25 sept	3 dec	24 feb	4 mayo
Reporte de Calificación	5 nov	30 enero	14 abril	Se envía por correo al estudiante para el 6/16



En adición a la boleta, un reporte de progreso será enviado a casa a mediados del periodo de evaluación. Estas boletas interinas se envían con tiempo para darles la oportunidad de que los alumnos



mejores su calificación antes de que la original sea enviada. Estas boletas se tendrán que firmar y entrégalas al docente el siguiente día.



### **PATRULLAJE DE SEGURIDAD**

Al final del ciclo escolar, los maestros de cuarto grado nominan a estudiantes de su salón para formar parte de patrullaje seguridad. Dichas nominaciones se basan en el buen comportamiento, responsabilidad y muestran ser buenos guías para la escuela. Estas nominaciones se les entregan a los maestros de quinto grado al cual formaran parte de dicho grupo durante el ciclo escolar. Todos estos alumnos son rotados para que tengan la oportunidad de participar. Sin embargo, Patrullaje de Seguridad es un privilegio y por lo tanto, el director los podrá remover de su cargo si estos llegan a tener problemas de conducta.

Alumnos nuevos de quinto grado también pueden participar siempre y cuando estén cursando el primer cuarto del ciclo escolar. Los docentes determinaran si el estudiante muestra buen comportamiento, responsabilidad y carácter para ser seleccionado en el equipo de Patrullaje de Seguridad.



Los miembros sirven a la escuela, antes y después del día escolar. Si estas dejando a un alumno que pertenece al equipo de patrullaje, Por favor recuerda que tienes que usar el carrusel. Por favor planea tu mañana con anticipación.

## **PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR**

Una enfermera del sector público visita nuestra escuela una vez a la semana. Esta persona ve la supervisión de salud de nuestros alumnos. Si por algún motivo le gustaría que la enfermera vea a su hijo, por favor llame a la escuela o mándenos un mensaje escrito.

Si un alumno se llega a lesionar o se encuentra enfermo, serán enviados a la oficina central. Los alumnos no permanecerán en la escuela si tienen más de 100 grados de temperatura o están vomitando, tienen diarrea, no ha sido diagnosticado o una alergia, o pone en riesgo a los demás. Haremos todos los intentos para localizar a los padres de familia si el problema se empeora. Por esto, pedimos que por favor tengan sus datos actualizados. De otra manera no podremos ayudar a sus hijos adecuadamente. **Debemos saber dónde localizarlos todo el tiempo, ya sea en la casa o trabajo.**

## **SEGURO ESCOLAR**

Este seguro es proporcionado los primeros días de clase. El adquirirlo es opcional. **Si este no es adquirido y el chico se lesiona en la escuela, la responsabilidad del gasto médico correrá totalmente por parte del padre de familia.**

## **TRABAJADOR SOCIAL**

Nuestro trabajador social de la escuela está aquí para servir a los estudiantes y a nuestra comunidad en general. Ella organiza grupos para estudiantes, actividades de participación de padres, proporciona recursos y apoyo para familias. Nuestro coordinador de voluntarios está dispuesto a ayudar de cualquier manera necesaria para mejorar el desarrollo de nuestros estudiantes y familias. Ella trabaja tiempo completo en la escuela Sumner y esta ansiosa de brindarles su ayuda.

## **CONSEJO ESTUDIANTIL**

Estamos orgullosos del consejo estudiantil. Este consejo organizara muchas actividades durante este ciclo escolar, también como proyectos que valen la pena. Los miembros constan de representantes escolares en los grados de 3-5. El consejo es elegido por sus compañeros.

## **HISTORIAL DEL ALUMNO**



Favor de contactar al consejero, Ms.Wescott, si tiene la necesidad de ver los registros en cualquier momento. Ella gustosamente los ayudara con esta cuestión.

## **POLIZA DE DESEO ESTUDIANTIL**

Las escuelas del condado de Guilford adoptaron esta póliza estudiantil en mayo del 2006 en un acuerdo con el Consejo Educacional de Carolina del Norte EEO-S-OOO (Modificada en 1993) y el estándar de nutrición come bien (GS115C-264.3). Estos estándares y políticas fueron creados como parte de un esfuerzo de evitar la obesidad infantil en el estado de carolina del norte y el condado de Guilford. Una parte importante de este escrito es que el personal de la escuela proporcione al menos 30 minutos de actividad física al día. En adición, los alumnos recibirán apoyo guiado por ser físicamente activo. Todo alimento distribuido debe cumplir con el estándar deseado por el programa Wellness. En otras palabras, el personal escolar o padres de familia no deberán proveerles a los alumnos con alimentos ni bebidas que no cumplan con los Estándares de “Eat Smart Nutrition”.

Los requerimientos nutricionales específicos nos indican que los alimentos distribuidos deben tener un contenido de calorías menos del 35% de azúcar en comparación de su peso total, menos del 35% de calorías en su totalidad de grasas (excluyendo nueces), menos del 10% de grasa saturada y menos del 1% grasas trans. Los

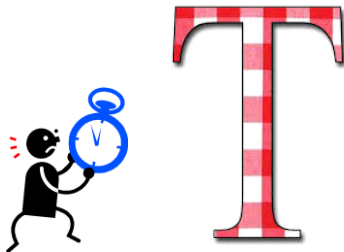
productos lácteos deben contener menos de 200 calorías, agregando los puntos ya mencionados.

Los padres de familia deberán ver a los maestros o con la administración antes de comprar botanas para el salón durante los dos festejos anuales permitidos, esto es para asegurarse que dichos productos cumplan con las normas nutricionales.

## **ESTUDIANTES QUEDANDOSE DESPUES DE CLASE**

La Escuela Primaria Sumner no se puede ser responsable por los alumnos que se quedan después de sus horas de clase, al menos que sea para una materia extra-curricular con permiso de los padres de familia, algo requerido, ACES, o una cuestión disciplinaria. En cada caso, es responsabilidad de los padres de familia proporcionar el transporte a casa.

**Es responsabilidad del padre de familia hacer arreglos necesarios para los niños que no utilizan el transporte escolar o las camionetas de cuidados infantiles, deben llegar no más tarde de 10 min de la hora de salida.**



## **TARDANZAS**

Los alumnos podrán entrar al edificio desde las 7:25 cada mañana. Nuestro día inicia a las 7:50 y se espera que todos los alumnos ya estén en su salón. **Si un alumno llega después de la última campana que suena a las 7:45, el padre de familia deberá estacionarse al frente del edificio y llevar a su hijo hasta la oficina central y registrarlo. Los alumnos que llegan tarde no se pueden dejar en la entrada solos, ya que no hay ningún tipo de supervisión después de la última campanada.**

Los alumnos que llegan tarde pierden mucho tiempo valioso y esto será monitoreado. Las tardanzas injustificadas serán todos aquellos que no tengan una nota justificante del médico. El que usted se preocupe porque su hijo llegue a tiempo a la escuela se le agradecerá.

## **USO DE TELEFONOS**

El uso de teléfonos escolares estará solo limitado para llamadas de emergencia. Llamadas para pedir permisos de retirarse con un compañero de salón no será permitido. Estos asuntos deberán arreglarse en casa.

## **EXAMENES**

Durante todo el año, a los alumnos se les aplican varios exámenes estandarizados lo cual son importantes. Este año, los alumnos del tercer grado tomaran un examen al inicio del ciclo para poder medir sus conocimientos. Tercero, cuarto y quinto año se les aplicará el examen **End-of-Grade Tests (examen de fin de curso) (EOG)** el cual será los últimos 10 días de clase. Estos medirán el progreso académico logrado durante todo el ciclo escolar y también mide la eficacia de nuestro programa escolar. Agregando, los alumnos en los niveles K-5 se les aplican un examen con curricular objetivo en diferentes momentos del ciclo escolar. Usted será notificado cuando estos estén en progreso.

## **LIBROS DE TEXTO/LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

Todos los libros de texto y de la librería son prestados a los alumnos sin ningún costo. Sin embargo, los alumnos son responsables por el daño o pérdida de dicho libro y habrá un cargo extra si algo le llegara a pasar. Se les anima a los estudiantes mantener estos libros en buen estado para evitar un cargo adicional al final del ciclo escolar.



## **VISITANTES**

**TODOS VISITANTES DEBE REGISTRARSE EN LA OFICINA CENTRAL Y RECIBIR UN GAFETE DE VISITANTE.** Por seguridad y bienestar de la escuela, todos los visitantes deben registrar su entrada y salida utilizando nuestro sistema de cómputo en la oficina central. Sin olvidar, todos nuestros visitantes deben portar el gafete en todo momento.

Agradecemos que los padres de familia vengan a observar clases o a comer con sus hijos. Si usted está observando un salón, por favor no interrumpa el proceso de aprendizaje conversando con su hijo/a o maestro. También, no es permitido el uso de celulares durante la observación de clase. Si necesita usar su celular, por favor retírese del salón. Les sugerimos poner su celular en modo de vibrar, así no podrá interrumpir. Los padres deberán firmar en la oficina y se le otorgará un gafete de visitante antes de poder ir a observar clase o comer con su hijo/a en la cafetería. En una de esas situaciones raras en que el padre necesite llevarse al niño, por ningún motivo se le permitirá sacar al alumno directamente de sus salones, todos los alumnos tendrán que ir a la oficina central para su registro de salida.

## **VOLUNTARIOS**

Agradecemos a todos los voluntarios que asisten regularmente a la escuela. Esperamos tener a muchos padres de familia y miembros que continúen participando en la educación de su hijo siendo voluntario en nuestra escuela de diferentes formas.

Coméntale al maestro de su hijo de maneras pudieras ser voluntario. Algunas posibles actividades incluyen:

- Representante de Grupo
- Compañero de Lectura
- Ayudante del salón de clase
- Chaperon de excursiones
- Planeando o ayudando en eventos PTA
- Portavoz del salón de clase

El consejo educativo del Condado de Guilford requiere que todos los voluntarios se sometan a “una investigación de antecedentes.” Esta investigación debe ser anual de acuerdo con el calendario escolar. Una vez que esta investigación ya haya sido completada, se mantendrá en los expedientes durante ese ciclo escolar. **Las escuelas del condado de Guilford son libres de tabaco, alcohol y un ambiente libre de droga, esto incluye a las escuelas patrocinadoras de viajes y actividades. Voluntarios y chaperones se les espera que se rijan bajo esta política.**

Todos los voluntarios deben registrarse en:<https://www.gcsvolunteers.com/>



### **AVISOS SEMANALES**

Cada lunes recibirás noticias de la escuela, el PTA, o muestras de los trabajos por los alumnos ya hechos. Cuando ocurra un día festivo o

no hay clase un lunes, le enviaremos noticias el primer día de regreso a clases. Se le pedirá que se sienta con su hijo y hablen sobre sus trabajos y actividades escolares. Este es uno de los métodos que usamos para mantenerlos informados de las actividades. Si surgen dudas o preguntas, favor de llamar la escuela. Si algún documento requiere de su firma, favor de firmarlo y regresarlo a la escuela el próximo día siguiente.